

Согласовано
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и зе-
мельных отношений администрации Влади-
мирской области



Е.И. Мазанько

Распоряжение от

09.06.2015 № 1114

Утверждаю
Директор департамента образования
администрации Владимирской области



О.А. Беляева

Приказ от

01.06.2015 № 550

Устав

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Муромский промышленно-гуманитарный колледж»**

г. Муром
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «МПГК».

1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения: 602264, Россия, Владимирская область, г.Муром, ул.Орловская, д.16.

- учебный процесс организуется по следующим адресам:

602264, Россия, Владимирская область, г.Муром, ул.Орловская, д.16;

602102, Россия, Владимирская область, г.Меленки, ул.Комсомольская, д.40;

602102, Россия, Владимирская область, г.Меленки, ул.2-я Набережная, д.2;

602101, Россия, Владимирская область, г.Меленки, ул.Пушкина, д.6а;

602102, Россия, Владимирская область, г.Меленки, ул.Островского.

1.5. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный техникум» является правопреемником: государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №51» г. Муром, реорганизованного в форме присоединения к Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный техникум» в соответствии с постановлением Губернатора области от 25.05.2011г. №519 «О реорганизации областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Муромский промышленно-гуманитарный техникум»; государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище №34» г. Меленки, реорганизованного в форме присоединения к Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный техникум» в соответствии с постановлением Губернатора области от 12.03.2013г. №263 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Владимирской области». Переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный колледж» в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 19.02.2015 г. № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федераль-

ными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. в случае, если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем;

1.15.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные

услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы

переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- тестирование обучающихся;
- выполнение экспериментальной и инновационной работы.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- репетиторство, занятие с обучающимися за пределами количества часов основных профессиональных образовательных программ;
- углублённое изучение предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Учреждением;
- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание транспортных услуг;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, за исключением обучающихся, сотрудников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.8.2. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением

условий трудового договора;

3.8.3. осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения;

3.8.4. осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством;

3.8.5. осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

3.8.6. осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

3.8.7. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.8.8. осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.8.9. прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

3.8.10. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

3.8.11. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.8.12. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

3.8.13. разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных

премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов;

3.8.14. представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования;

3.8.15. в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;

3.8.16. формирует государственное задание для Учреждения;

3.8.17. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.8.18. принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

3.8.19. применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.20. осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке;

3.8.21. принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.8.22. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.23. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)

электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется

Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

3.12.2. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

3.12.3. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

3.12.4. формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;

3.12.5. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.12.6. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

3.12.7. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;

3.12.8. утверждение локальных актов Учреждения;

3.12.9. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

3.12.10. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;

3.12.11. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

3.12.12. утверждение штатного расписания;

3.12.13. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

3.12.14. обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;

3.12.15. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

3.12.16. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

3.12.17. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.12.18. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

3.12.19. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся *Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет, Совет Учреждения.*

3.14. *Общее собрание работников Учреждения.*

3.14.1. состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также законные представители обучающихся. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель - директор Учреждения.

3.14.2. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.

3.14.3. к компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- внесение предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- внесение предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание Совета Учреждения.

3.14.4. решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

3.14.5. решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.15. Педагогический совет.

3.15.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.15.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.15.3. к компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, применения новых педагогических и воспитательных технологий, осуществления планирования образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- осуществление анализа уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся.

3.15.4. решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

3.15.5. решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.16. Совет Учреждения.

3.16.1. в состав Совета Учреждения входят представители руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся, их родителей.

3.16.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании коллектива сроком на 5 лет. Состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.16.3. к компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в составлении коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом Учреждения;
- внесение предложений по созданию и ликвидации структурных подразделений, согласование структуры управления Учреждением, вопросов сокращения численности работников;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, совершенствование учебно-материальной базы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов и положений по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- контроль за работой структурных подразделений в целях охраны и укреп-

ления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.16.4. решение Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от его списочного состава.

3.16.5. решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.17. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.22., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.24. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образо-

вательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую по-

мощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.26. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме субсидиарной ответственности за обязательства, связанные с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 4.9.1. субсидии на выполнение государственного задания;
- 4.9.2. субсидии на иные цели;
- 4.9.3. бюджетные инвестиции;
- 4.9.4. поступления от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4.9.5. государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- 4.9.6. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4.9.7. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4.9.8. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

4.9.9. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль над использованием, по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент, Учредитель и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осу-

ществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Согласование сделок Учреждения, указанных в пунктах 4.4. и 4.7., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.19. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другого предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.20. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоя-

ящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.21. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.22. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.23. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной

дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

приложение к уставу
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
" Муромский промышленно-гуманитарный колледж"

**перечень
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Владимирской области
"Муромский промышленно-гуманитарный колледж"
по состоянию на 01 апреля 2015г**

№п/п	инвентарный №	Наименование	Адрес(местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость руб	Остаточная стоимость
I	Недвижимое имущество				
1	1011340003	Блочная котельная установка БКУ-400В(лит.В)	г. Меленки ул.2-я Набережная д.2	1 470 000.00	1 268 773.44
2	1011340008	Газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов по ул.2 Набережная, ул.1 Набережная, ул.Островского,пер.Островского 2	г. Меленки ул.2-я Набережная д.2	319 000.00	237 681.05
3	1011240008	Гараж (литБ)	г. Меленки ул.Островского	30 000.00	
4	1011240009	Гаражи (литА)	г. Меленки ул.Островского	132 366.50	
5	1011220001	Гаражи (литЖ2Ж3)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	42 731.50	21 567.86
6	1011240010	Главный учебный корпус (лит А)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	1 930 344.50	
7	0000101004	Здание учебного корпуса	г.Муром, ул.Островского д.2а	198 800.00	
8	10100004	Здание гаража	г.Муром ул.Орловская д.16	235 463.34	30 554.19
9	1011340011	Здание для сторожей (лит.Д)	г. Меленки ул.Островского	15 288.00	
10	10100003	Здание склада	г.Муром ул.Орловская д.16	404 507.25	60 441.34
11	0000101005	Здание учебного корпуса	г.Муром, ул.Островского д.2а	18 322.50	
12	10100001	Здание учебного корпуса и мастерских	г.Муром ул.Орловская д.16	22 764 162.75	
13	1011240011	Зерносклад (лит.Е)	г. Меленки ул.Островского	50 000.00	36 624.04
14	1011340005	Зерноток (лит.Ж)	г. Меленки ул.Островского	13 772.50	
15	1011240013	Котельная (лит.ДД1)	г.Меленки ул Комсомольская д. 40	836 676.75	428 955.11
16	1011240012	Котельная (лит.ББ1)	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	293 772.50	43 234.48
17	1011240005	Лаборатория (лит.ЕЕ1)	г.Меленки ул Комсомольская д. 40	512 666.77	

18	1011240014	Материальные склады (лит.жж1)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	64 037.75	
19	1011340001	Металлическое ограждение (572м)	г.Муром ул.Орловская д.16	1 225 574.93	1 115 273.18
20	1011140001	Общежитие (лит.А)	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	4 737 782.00	250 952.05
21	1011340006	Подземные сети газопровода	г.Меленки ул.Карла Маркса	18 455.50	
22	1011340007	Подземные сети канализации	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	35 567.00	
23	1011240003	Помещение 383,7 кв.м	г.Меленки ул.Пушкина д.6а	1 616 233.80	
24	1011240015	Склад ГСМ (лит.З)	г. Меленки ул.Островского	40 000.00	
25	1011340010	Склад ГСМ (лит.В)	г. Меленки ул.Островского	8 809.50	
26	1011240004	Служебное помещение в части здания	г.Меленки ул.Кирова д.43-а	326 026.84	
27	1011340009	Спортивная площадка	г.Меленки ул.Пушкина д.6а	344 261.75	8 908.53
28	1011240016	Столовая (лит.В)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	908 094.25	
29	1011240006	Уборная (лит.Е2)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	105 039.73	
30	1011240007	Учебный корпус № 2 (лит.Б)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	2 956 455.25	
31		Незавершенный строительством пристрой	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	0.00	0.00
Итого по разделу 1:				41 654 213.16	3 502 965.27
II	Особо ценное движимое имущество				
32	1012540012	Автобус ГАЗ-322132 г/н О 628 МУ	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	261 826.00	
33	01510006-3	Автобус специальный для перевозки детей	г.Муром ул.Орловская д 16	620 000.00	93000.17
34	01510005	Автомобиль "ГАЗ-3307"	г.Муром ул.Орловская д 16	149 415.36	
35	1012540001	Автомобиль LADA-GRANTA-219060	г.Муром ул.Орловская д 16	279 000.00	172050
36	1012520001	Автомобиль LADA-210740	г.Муром ул.Орловская д 16	210 900.00	105450
37	1012540002	Автомобиль ВАЗ 21053 г/н У 768 ОР	г. Меленки ул.Островского	75 843.36	
38	0001510001	Автомобиль ВАЗ 21099	г.Муром ул.Орловская д 16	218 380.00	
39	1012520003	Автомобиль ВАЗ-21053 г/н А 551 КТ	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	63 000.00	
40	1012520004	Автомобиль ВАЗ-21074 г/н К 662 ОО	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	169 500.00	
41	1012520005	Автомобиль ВАЗ-21113 г/н О 431 МУ	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	89 000.00	32633.46
42	1012540005	Автомобиль ГАЗ-3307 г/н У 984 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	453 001.56	
43	1012540006	Автомобиль ГАЗ 33-07 г/н В 300 МН 33	г. Меленки ул.Островского	307 992.54	
44	1013540001	Автомобиль ГАЗ-3110	г.Муром ул.Орловская д 16	210 738.00	
45	1012540003	Автомобиль ГАЗ-33021 г/н У 771 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	303 600.00	
46	1012540004	Автомобиль ГАЗ-3307 г/н У 983 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	250 236.78	
47	1012540007	Автомобиль ГАЗ-5312 г/н Р 144 КК 33	г. Меленки ул.Островского	119 244.42	
48	1012540008	Автомобиль ГАЗ-САЗ 3507 г/н У 982 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	689 509.70	
49	1012540010	Автомобиль КАМАЗ-5320 г/н У 773 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	310 894.68	
50	1012540011	Автомобиль УАЗ-22069 г/н У 770 ОР 33	г. Меленки ул.Островского	207 400.00	
51	М000006065	Автотренажер легкового автомобиля "АТК-03"	г.Муром ул.Орловская д 16	99 000.00	69300
52	1012440010	Агрегат прицеп РВК	г. Меленки ул.Островского	30 368.16	
53	1012440005	Бензогенератор - ESE 606 DHS-GT	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	71 845.00	

54	1012440011	Борона БДТ-3,0	г. Меленки ул.Островского	42 474.24	
55	1012440013	Бульдозер ДЗ-42 г/н 18-93 ВС	г. Меленки ул.Островского	272 220.48	
56	1012440014	Ворохоочиститель ОВС -2,5	г. Меленки ул.Островского	66 078.96	
57	01320161	Заточной станок	г.Муром ул.Орловская д 16	144 692.64	
58	BA0000000812	Интерактивная доска	г.Муром ул.Орловская д 16	42 000.00	5600
59	1013650001	Интерактивная доска SMART TECHNOLOGIES	г.Муром ул.Орловская д 16	51 515.00	34343.4
60	1012440015	Картофелекопалка КТН-2В	г. Меленки ул.Островского	37 981.47	
61	1012440016	Картофелесажалка КСМ-4	г. Меленки ул.Островского	88 494.00	
62	1012440017	Комбайн "Енисей-1200-1"	г. Меленки ул.Островского	502 077.60	
63	1012440018	Комбайн ККУ-2	г. Меленки ул.Островского	125 929.44	
64	1012440019	Комбайн СК-5А Нива	г. Меленки ул.Островского	294 690.24	
65	M000002357	Компьютер АМД 3000	г.Муром ул.Орловская д 16	21 930.00	
66	0001380238	Компьютер №3146	г.Муром ул.Орловская д 16	28 123.20	
67	0001380237	Компьютер №3150	г.Муром ул.Орловская д 16	27 314.56	
68	0001380239	Компьютер №3153	г.Муром ул.Орловская д 16	26 437.60	
69	BA0000000823	Компьютер PENTIUM DUAL- CORE E 5700	г.Муром ул.Орловская д 16	19 562.00	
70	M000002356	Компьютер Samsung Pent 24	г.Муром ул.Орловская д 16	21 504.00	
71	0001380125	Компьютер P3 - 450-64 М	г.Муром ул.Орловская д 16	28 701.61	
72	0001380020	Компьютер Ренч 233 MMX 32-43 М 40 СД	г.Муром ул.Орловская д 16	23 602.46	
73	1012440008	Компьютерный класс	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	328 311.45	
74	1010050010	Компьютерный класс (комп -14. комп.для преп-1, ноутбук-1, ин/.дос-1, проектор -1, МФУ-1	г.Муром ул.Орловская д 16	388 350.00	258900
75	BA0000000805	Кондиционер GC-S 30	г.Муром ул.Орловская д 16	39 000.00	
76	1013640083	Кондиционер GC-S30HRIN1	г.Муром ул.Орловская д 16	42 000.00	31500
77	1012440020	Культиватор КПС-4	г. Меленки ул.Островского	24 009.48	
78	1012440021	Культиватор КУН-2,7	г. Меленки ул.Островского	71 257.02	
79	1012440022	Культиватор КФГ-3,6	г. Меленки ул.Островского	102 335.70	
80	1012440054	Модули обновления СИД-4	г.Муром ул.Орловская д 16	57 330.00	18979.71
81	1012440047	Мотоблок МБ- 2К	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	24 771.60	
82	0001330098	Музыкальный центр	г.Муром ул.Орловская д 16	62 515.20	
83	0001380116	Мультимедийный проектор	г.Муром ул.Орловская д 16	48 880.47	
84	01360053	Мультимедийный проектор	г.Муром ул.Орловская д 16	40 560.79	
85	1012640001	Ноутбук	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	29 560.00	
86	BA0000000813	Ноутбук	г.Муром ул.Орловская д 16	19 000.00	
87	BA0000000811	Ноутбук	г.Муром ул.Орловская д 16	19 000.00	
88	10104209	Ноутбук	г.Муром ул.Орловская д 16	30 709.00	
89	1012420001	Оборудование системы оповещения	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	38 813.85	
90	1012440023	Опрыскиватель ОПШ-15	г. Меленки ул.Островского	25 688.85	
91	1012440024	Плоскорез нав.ПН-2,5	г. Меленки ул.Островского	54 940.32	
92	1012440025	Погрузчик шнековый	г. Меленки ул.Островского	28 097.49	

93	1012440027	Прицеп ГКБ -8352 А/М АЕ 7771 33	г. Меленки ул.Островского	150 748.20	
94	1012440026	Прицеп тракторный 2ПТС -6 г/н 18-99 ВС	г. Меленки ул.Островского	128 117.28	
95	1012440045	Прицеп тракторный 2ПТС -6 г/н 19-00 ВС	г. Меленки ул.Островского	29 442.24	
96	1012440029	Прицеп тракторный 2ПТС-4 18-98	г. Меленки ул.Островского	36 315.56	
97	1012440028	Прицеп тракторный ОЗТП-9554 г/н 42-41 ВС	г. Меленки ул.Островского	198 453.98	
98	ВА0000000807	Проектор BENO MP 575	г.Муром ул.Орловская д 16	25 000.00	
99	ВА0000000806	Проектор BENO MP 575	г.Муром ул.Орловская д 16	25 000.00	
100	1012440030	Разбрасыватель МБУ-6	г. Меленки ул.Островского	221 411.85	
101	1012440031	Разбрасыватель ПРТ -7,0	г. Меленки ул.Островского	242 144.10	
102	1012440050	Сварочное оборудование (электродуговая сварка)	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	27 537.30	
103	1012440001	Сварочный аппарат FOXWEID INVERMIG 358	г.Муром ул.Орловская д 16	76 486.00	51901.15
104	1012440051	Сварочный аппарат Teimig 250/2 230/400v	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	27 950.00	
105	1012440052	Сварочный аппарат ВДМ -1202	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	49 862.00	
106	1012440032	Семяочистительная машина СМ-4	г. Меленки ул.Островского	38 656.80	
107	1012440033	Сеялка С 3-3,6	г. Меленки ул.Островского	54 596.67	
108	1012440034	Сеялка СУПН-8	г. Меленки ул.Островского	39 437.88	
109	1012440009	Система видеонаблюдения	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	99 655.14	21354.72
110	1012440004	Система теплоснабжения	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	176 368.00	121777.88
111	1012440002	Снегоборщик Snow Power Stiga	г.Муром ул.Орловская д 16	77 169.76	52365.13
112	1012440048	Станок винторезный	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	50 405.76	
113	1012440006	Станок комбинированный КЛ-96М	г.Меленки ул.Пушкина д.6а	66 528.00	15772.61
114	1012440007	Станок рейсмусный ДВ-733	г.Меленки ул.Пушкина д.6а	70 545.60	
115	1012440053	Стенд СИД-4	г.Муром ул.Орловская д 16	98 000.00	32444.05
116	М000006036	Стенд устройства и диагностики систем электрон.управл. впрыском топлива бен	г.Муром ул.Орловская д 16	250 000.00	87499.89
117	1010040001	Стенд-тренажер "Система стартерного пуска автомобиля"	г.Муром ул.Орловская д 16	141 150.00	77632.5
118	1012420003	Счетчик ВК-G25T	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	27 420.00	
119	01320192	Токарный станок 1М-63Д	г.Муром ул.Орловская д 16	165 689.28	
120	01320174	Токарный станок И Ж-250- ГН В	г.Муром ул.Орловская д 16	106 018.56	
121	1012440035	Тр.косилка КРН -2,1	г. Меленки ул.Островского	20 675.52	
122	1012440012	Трактор ДЗ-42 ДТ-75 г/н 18-92 ВС	г. Меленки ул.Островского	192 720.96	
123	1012440040	Трактор МТЗ-82 г/н 18-89 ВС	г. Меленки ул.Островского	627 310.23	
124	1012440043	Трактор гусеничный Т-150 г/н 18-96 ВС	г. Меленки ул.Островского	288 067.32	
125	1012440037	Трактор ДТ-75 М г/н 18-94 ВС	г. Меленки ул.Островского	190 255.65	
126	1012440036	Трактор ДТ-75 М г/н 18-95 ВС	г. Меленки ул.Островского	177 740.07	
127	1012440039	Трактор МТЗ-80 Л г/н 18-86 ВС	г. Меленки ул.Островского	181 625.55	
128	1012440038	Трактор МТЗ-80 Л г/н 18-90 ВС	г. Меленки ул.Островского	181 625.55	
129	1012440041	Трактор МТЗ-82 г/н 18-88 ВС	г. Меленки ул.Островского	242 494.20	
130	1012440042	Трактор МТЗ-82 г/н 18-87 ВС	г. Меленки ул.Островского	225 849.33	

131	1012440044	Трактор Т-150 К г/н 18-85 ВС	г. Меленки ул.Островского	288 067.32	
132	01320654	Трансформатор В Д М - 1202	г.Муром ул.Орловская д 16	75 460.00	18758.41
133	1012420002	Тренажер Максим- III-01	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	73 700.00	35446.16
134	01510006	УАЗ -220692	г.Муром ул.Орловская д 16	209 230.00	
135	01320165	Фрезерный станок 6 Т-821	г.Муром ул.Орловская д 16	142 027.20	
136	01320164	Фрезерный станок 6 Т-821	г.Муром ул.Орловская д 16	142 028.64	
137	01320301	Фрезерный станок 67 20 В	г.Муром ул.Орловская д 16	198 914.40	
138	01320302	Фрезерный станок 67 20 В	г.Муром ул.Орловская д 16	198 914.40	
139	01320166	Фрезерный станок 675 ПФ-1	г.Муром ул.Орловская д 16	127 460.16	
140	01320172	Фрезерный станок 675 ПФ-1	г.Муром ул.Орловская д 16	127 460.16	
141	01320171	Фрезерный станок 6р-81Г	г.Муром ул.Орловская д 16	62 303.04	
142	1012440003	Холодильная камера	г.Меленки ул.Комсомольская д.40	30 584.14	
143	1012440049	Шлифовальный заточной станок	г.Меленки ул.2-я Набережная д.2	32 261.76	
144	1012440046	Экскаватор ЭО-2621 ЮМЗ -6 кл. г/н 18-91 ВС	г. Меленки ул.Островского	244 828.80	
Итого по разделу 2				15 512 870.64	1336709.24
III	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества			7990241.1	73404.82
ИТОГО основных средств				65 157 324.90	4 913 079.33

Директор

В.В.Волков

Главный бухгалтер

В.А.Лукьянова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1103334000307,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2023 за ГРН 2233300017894



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Министр образования и молодежной
политики Владимирской области

С.А.Болтунова

Приказ

№ 42 от 10 февраля 2023



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Муромский промышленно-гуманитарный колледж»

2023 г.

1. В разделе 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Абзацы 2, 3 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемое в дальнейшем Министерство.».

1.2. В пункте 1.7. после слов «имеет печать» дополнить словами «с изображением герба Владимирской области».

2. В разделе 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

2.1. В пункте 3.8.13. слово «администрацию» заменить словом «Правительство».

2.2. Пункт 3.8.14. изложить в следующей редакции:

«3.8.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.».

3. В разделе 4. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

3.1. В пунктах 4.1., 4.4., 4.7, 4.8., 4.12., 4.13., 4.21 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

3.2. В пункте 4.12. слова «орган администрации области» заменить словами «исполнительный орган Владимирской области».

3.3. В пункте 4.13. слова «органом администрации Владимирской области» заменить словами «исполнительным органом Владимирской области».

4. В разделе 6. «ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ»:

4.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской области.».

4.2. В пункте 6.5. слово «Департамента» заменить словом «Министерства».

Пронумеровано, прошито,
скреплено 2 (два) листа.
Директор ГБПОУ ВО «МПК»



О.Н. Фадеева



8580fdde65934e6191coff551a0b7938

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ "МУРОМСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	3	3	3	4	0	0	0	3	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 января 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	3	0	0	0	1	7	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ФАДЕЕВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	330701869318
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	330701869318

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

26 января 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

